Materská škola, org. zl. Spojenej školy, Hradná 335, 033 01 Liptovský Hrádok

ZÁPISNICA Z ROKOVANIA PEDAGOGICKEJ RADY KONANÉHO DŇA 26. 8. 2026

Program pedagogickej porady

1. Otvorenie pedagogickej porady a privítanie pedagogických zamestnancov
2. Organizácia školského roka 2026/2027 – rozdelenie detí do tried a personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti
3. Organizačné a dokumentačné záležitosti – Školský poriadok, Školský vzdelávací program
4. Plánovanie akcií a aktivít materskej školy
5. Ostatné organizačné záležitosti
6. Uznesenie
7. Ukončenie pedagogickej porady

Otvorenie pedagogickej porady a privítanie pedagogických zamestnancov

Pedagogická porada bola otvorená pani zástupkyňou Mgr. Katarínou Žiškovou privítaním prítomných pedagogických zamestnancov. Ako zapisovateľka zápisnice bola určená Bc. Eva Matejková, ako overovateľka Mgr. Andrea Matejková. Následne bol prerokovaný program pedagogickej porady zameranej najmä na organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027, rozdelenie detí do jednotlivých tried, personálne zabezpečenie tried, pedagogickú dokumentáciu, profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a plánovanie aktivít a podujatí materskej školy.

Organizácia školského roka 2026/2027 – rozdelenie detí do tried a personálne zabezpečenie

V materskej škole je k začiatku školského roka 2026/2027 evidovaných 82 detí, pričom sa očakáva prijatie ďalších 3 detí.

Rozdelenie pedagogických zamestnancov do tried

1. trieda – Kuriatka

- triedna učiteľka: Eva Rybárová
- učiteľka: Bc. Eva Matejková
- prevádzka triedy: 6.30 – 15.30 hod.

2. trieda – Žabky

- triedna učiteľka: Mgr. Zuzana Palenčárová
- učiteľka: Petra Kováčová
- prevádzka triedy: 6.30 – 16.00 hod.

3. trieda – Včielky

- triedna učiteľka: Marta Strapoňová
- učiteľka: Michaela Piataková
- prevádzka triedy: 6.30 – 16.30 hod.

4. trieda – Sovičky

- triedna učiteľka: Mgr. Andrea Matejková
- učiteľka: Mgr. Katarína Žišková
- prevádzka triedy: 7.15 – 15.30 hod.

Od 2. 9. 2026 začínajú rannú zmenu pedagogické zamestnankyne:

- Bc. Eva Matejková,
- Petra Kováčová,
- Marta Strapoňová,
- Mgr. Andrea Matejková.

Organizačné a dokumentačné záležitosti

Adaptácia novoprijatých detí v rámci Školského poriadku

V 1. triede – Kuriatka – budú počas prvých dní školského roka zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť obe učiteľky počas celého dňa s cieľom podporiť adaptáciu novoprijatých detí na prostredie materskej školy.

Pani zástupkyňa zdôraznila potrebu intenzívnej a otvorenej komunikácie so zákonnými zástupcami novoprijatých detí, poskytovania spätnej väzby a vytvárania pozitívnej atmosféry pri nástupe detí do MŠ. Odporučila pripraviť pre deti drobnú pozornosť na privítanie, napr. medailu, diplom alebo inú symbolickú formu ocenenia, ktorá podporí ich pozitívne prežívanie prvých dní v materskej škole.

Zdravotný stav detí a ranný filter

V súvislosti s prevenciou šírenia infekčných ochorení bolo zdôraznené dôsledné dodržiavanie ranného zdravotného filtra. Pedagogickí zamestnanci sú povinní venovať pozornosť zdravotnému stavu detí pri rannom prijímaní do triedy a postupovať v súlade s platnými predpismi a internými pravidlami materskej školy.

Zároveň bolo zdôraznené dodržiavanie hygienických a preventívnych opatrení s cieľom predchádzať šíreniu infekčných ochorení medzi deťmi a zamestnancami.

Pedagogická dokumentácia a organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

Pani zástupkyňa požiadala o doplnenie a ukončenie triednej pedagogickej dokumentácie k 31. 8. 2026.

Ďalej upozornila, že pri zapisovaní realizovaných činností do triednej knihy je potrebné uvádzať konkrétnu realizovanú činnosť a zároveň cieľ, ktorý bol činnosťou napĺňaný a to aj v časti „Pobyt vonku“. Zápisy majú byť vecné, konkrétne a preukazovať obsah realizovanej výchovno-vzdelávacej činnosti.

Zároveň bola zdôraznená potreba pravidelného realizovania pobytu vonku a vychádzok aj s mladšími deťmi. Pobyt mimo priestorov materskej školy je potrebné využívať aj na rozvoj základných sociálnych a pohybových návykov detí, najmä schopnosti pohybovať sa v skupine, dodržiavať pravidlá bezpečného pohybu a disciplinovane kráčať.

Predškoláci

Pri deťoch plniacich povinné predprimárne vzdelávanie je potrebné venovať zvýšenú pozornosť rozvoju praktických zručností, najmä samostatnému používaniu príboru. Pedagogickí zamestnanci budú cielene podporovať správne návyky pri stolovaní a postupné zdokonaľovanie zručností detí pri používaní príboru.

Ospravedlňovanie neprítomnosti detí

Pedagogickí zamestnanci boli informovaní, že od 1. 9. 2026 sa pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie postupuje podľa Usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktoré nadobúda účinnosť 1. 9. 2026. Naša materská škola je zaradená v prísnejšom režime. V prípade neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa potvrdenie od lekára nevyžaduje, ak neprítomnosť trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň súhrnná neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka nepresiahne 21 vyučovacích dní. Potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo ak súhrnná neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka presiahne 21 vyučovacích dní. Informácia o spôsobe ospravedlňovania neprítomnosti detí a príslušné tlačivá budú sprístupnené zákonným zástupcom na webovom sídle materskej školy.

Neprítomnosť dieťaťa z iného dôvodu ako ochorenie

Ak dieťa nie je choré, ale jeho neprítomnosť je plánovaná z iného dôvodu, napr. z dôvodu dovolenky rodiny, zákonný zástupca predloží príslušnú žiadosť o uvoľnenie/neprítomnosť dieťaťa podľa interných pravidiel materskej školy zástupkyni riaditeľky.

Pri ostatných deťoch, ktoré neplnia povinné predprimárne vzdelávanie, bolo pripomenuté, že po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní sa pri návrate dieťaťa predkladá písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti.

Školský vzdelávací program bol prerokovaný a po úprave a doplnení Mgr. Zuzanou Palenčárovou bol v súlade s aktuálnou právnou úpravou schválený.

Pani zástupkyňa informovala o potrebe úhrady poplatku za prevádzku webového sídla materskej školy na obdobie dvoch rokov. Poplatok sa uhrádza z triednych fondov jednotlivých tried a jeho výška je 2 € na dieťa.

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja. Pedagogickým zamestnankyniam bolo odovzdané tlačivo na vypracovanie osobného plánu profesijného rozvoja. Každá pedagogická zamestnankyňa je povinná vyplniť tlačivo a odovzdať ho najneskôr do pondelka 31. 8. 2026 na zapracovanie do plánovania profesijného rozvoja školy. Pani zástupkyňa upozornila, že pri výbere vzdelávania je potrebné prihliadať na to, aby vybrané vzdelávacie aktivity boli odborným obsahom určené pre kategóriu učiteľ materskej školy a zároveň zodpovedali individuálnym profesijným potrebám pedagogického zamestnanca a potrebám školy. Odborné vzelávania je možné absolvovať prostredníctvom rôznych webových stránok ako napr. Inšpirácia.live, Edustepsk.sk, Vlavici.sk a ďalšie.

Ďalej pani zástupkyňa zdôraznila potrebu zamerať sa vo výchovnovzdelávacej činnosti na:

1. Rozvoj digitálnych zručností, digitálne kompetencie rozpracované v ŠkVP a inkluzívnemu prístupu.
2. Vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých detí v MŠ a zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovnovzdelávacích potrieb a individuálnych osobností detí, ako i účastníkov výchovy a vzdelávania a podporovať ichaktívne zapojenie do výchovnovzdelávacej činnosti.
3. Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť u detí ako prípravu detí na čítanie v 1. r. ZŠ s uplatnením špeciálnych metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhať aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

Plánovanie akcií a aktivít materskej školy

Pedagogickí zamestnanci prerokovali návrhy nových aktivít a podujatí na školský rok 2026/2027.

Deň rodiny

Eva Rybárová navrhla zorganizovanie športovej olympiády pri príležitosti Dňa rodiny. Podujatie by pozostávalo zo športových stanovíšť, pohybových a súťažných aktivít pre deti. Predbežný termín realizácie bol navrhnutý na máj/jún 2027. Konkrétny termín a organizačné zabezpečenie budú dohodnuté dodatočne.

Zodpovedná za akciu: Eva Rybárová

Termín: 06/2027

„Zemiaková párty"

Mgr. Andrea Matejková navrhla zorganizovanie podujatia „Zemiaková párty", ktorého súčasťou by bolo varenie halušiek v kotlíku a sprievodné aktivity s tematikou zemiakov. Termín bol stanovený na 16. 10. 2026 o 15.00 hod. Záujem zákonných zástupcov o účasť a spoluprácu bude zisťovaný na rodičovskom združení.

Zodpovedná za akciu: Mgr. Andrea Matejková

Termín: 16. 10. 2026 o 15.00 hod.

Deň Zeme

Pri príležitosti Dňa Zeme – 22. 4. 2027 bude pripravená tvorivá aktivita zameraná na vytvorenie kolektívnych alebo individuálnych výtvarných prác a následnú výzdobu plota materskej školy.

Zodpovedná za akciu: Mgr. Zuzana Palenčárová

Termín: 22. 4. 2027

Ostatné plánované aktivity:

Veselka

Dňa 9. 10. 2026 o 9.00 hod. sa v priestoroch materskej školy po prvýkrát uskutoční interaktívne hudobno-pohybové podujatie Veselka, počas ktorého sa deti zapoja do spoločného spievania a tancovania.

Jazdy na koníkoch

Termíny jazdy na koníkoch boli stanovené na:

- 22. 9. 2026
- 20. 10. 2026
- 24. 11. 2026
- 21. 12. 2026

Cena jednej jazdy je 3,50 €.

Vianočné trhy

Vianočné trhy sa uskutočnia 3. 12. 2026 o 15.00 hod. Každá pedagogická zamestnankyňa pripraví dva druhy reprezentatívnych výrobkov, ktoré budú určené na prezentáciu a predaj v rámci vianočných trhov.

Zodpovední za akciu: všetci zamestnanci MŠ

Aktivity a vzdelávacie podujatia pre predškolákov

Korčuliarsky výcvik

Korčuliarsky výcvik pre predškolákov bude organizačne zabezpečovať CVČ. Konkrétne termíny a organizačné pokyny budú oznámené dodatočne.

Zodpovedné za akciu: pedagogické zamestnankyne III. a IV. triedy a z MŠ Dovalovo

Termín: 11/2026

Lyžiarsky výcvik

Lyžiarsky výcvik bude v školskom roku 2026/2027 zabezpečovaný prostredníctvom KIDSFUN Academy. Výcvik sa v tomto školskom roku nebude realizovať v doterajšom mieste – v Závažnej Porube. Dôvodom zmeny sú najmä organizačné a kapacitné podmienky. Náklady na lyžiarsky výcvik budú hradené zo zdrojov školy. Zákonní zástupcovia si však zabezpečia výstroj pre dieťa na vlastné náklady.

Zodpovedné za akciu: pedagogické zamestnankyne III. a IV. triedy a z MŠ Dovalovo

Termín: 02/2027

Plavecký výcvik

Plavecký výcvik pre predškolákov sa bude realizovať v mestskej plavárni v Liptovskom Hrádku. Konkrétny termín a organizačné podmienky budú oznámené dodatočne.

Zodpovedné za akciu: pedagogické zamestnankyne III. a IV. triedy

Termín: 05/2027

Krúžok anglického jazyka

Vzhľadom na počet 42 predškolákov a kapacitné možnosti CVČ, ktoré vie zabezpečiť výučbu anglického jazyka iba pre jednu triedu, bude pre ostatné deti zisťovaný záujem o zabezpečenie výučby prostredníctvom externého poskytovateľa Synergy Kids, prípadne podľa dohody s CVČ. Predpokladaná dĺžka jednej lekcie je 40 minút, pričom výučba by sa realizovala 1–2-krát týždenne. Začiatok krúžku sa predpokladá od októbra 2026. Záujem sa bude zisťovať na rodičovskom združení.

Kids fun

Aj v školskom roku 2026/2027 bude v materskej škole pokračovať športovo-pohybový krúžok, ktorý bude rovnako ako v predchádzajúcich rokoch zabezpečovať spoločnosť KIDS FUN Academy.

Ostatné organizačné záležitosti

Pracovné zošity a časopisy

Pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie boli objednané pracovné zošity Rabee.

Ďalej bolo dohodnuté objednanie časopisov Včielky pre triedy Sovičky a Včielky po prerokovaní na rodičovskom združení.

Pani zástupkyňa informovala, že dňa 7. 10. 2026 sa v CPP v Liptovskom Mikuláši uskutoční školenie na zamerané na pedagogickú diagnostiku, adaptačný proces, poruchy vývinu reči, ktorého sa zúčastnia niektoré pani učiteľky a na tento deň bude potrebné zabezpečiť organizáciu zastupovania v triedach počas ich neprítomnosti.

Odovzdávanie a preberanie detí medzi triedami

Pedagogickým zamestnancom bol pripomenutý spôsob preberania detí pri presune medzi jednotlivými triedami pri popoludňajšom spájaní tried a taktiež keď si deti odovzdávajú na triede v prípade dažďa a pod.

Naďalej sa používa tabuľka/zoznam detí, v ktorom pedagogická zamestnankyňa odovzdávajúca deti a pedagogická zamestnankyňa preberajúca deti svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie detí.

Poriadok v triedach

Zástupkyňa riaditeľky vyzvala pedagogické zamestnankyne k dôslednému udržiavaniu poriadku v triedach a ukladaniu hračiek.

Osobitnú pozornosť je potrebné venovať:

- upratovaniu a ukladaniu hračiek po činnostiach,
- správnemu ukladaniu stavebníc,
- triedeniu jednotlivých druhov didaktických a herných pomôcok,
- udržiavaniu prehľadnosti a poriadku v triednych priestoroch.

Rodičovské združenia

Rodičovské združenia sa uskutočnia nasledovne:

2. 9. 2026 o 15.30 hod.

- trieda Kuriatka
- trieda Žabky

Na rodičovské združenie pre zákonných zástupcov novoprijatých detí je potrebné pripraviť všetky potrebné tlačivá a dokumenty na vyplnenie ako čestné vyhlásenie, vyhlásenie o bezinfekčnosti a ďalšiu povinnú dokumentáciu.

8. 9. 2026 o 15.30 hod.

- trieda Sovičky
- trieda Včielky

Náhradné voľno a prevádzka počas školských prázdnin

Pedagogickým zamestnancom bolo oznámené, že aktuálne majú evidovaný nulový zostatok náhradného voľna, keďže náhradné voľno bude finančne kompenzované a zohľadnené v augustovejvej mzde, nakoľko ho nie je možné vyčerpať.

Informácie o prevádzke materskej školy počas letných prázdnin zatiaľ nie sú k dispozícii.

Jesenné prázdniny v školskom roku 2026/2027 sú stanovené na 29. a 30. 10. 2026.

Na deň 29. 10. 2026 bude plánované čerpanie náhradného voľna, ktoré vznikne v súvislosti s výkonom práce počas sviatku 15. 9. 2026.

Nástup do práce po jesenných prázdninách je plánovaný na 2. 11. 2026.

Teambuilding

V dňoch 22. – 24. 10. 2026 sa plánuje teambuilding pedagogických zamestnancov – Vínna cesta Svätý Jur.

Predpokladaná cena ubytovania je 90 € za dve noci.

Pani zástupkyňa zisťovala záujem pedagogických zamestnancov o účasť.

Zodpovedné za akciu: Mgr. Katarína Žišková, Mgr. Andrea Matejková

Kapustnica

Bolo odsúhlasené, že kapustnica sa bude konať spoločne so ZŠ a Gymnáziom, ako tomu bolo minulý školský rok.

Jesenná výzdoba

Pedagogické zamestnankyne boli vyzvané, aby pripravili návrhy na jesennú výzdobu materskej školy najneskôr do piatku 28. 8. 2026.

Jesenná výzdoba na oknách a v priestoroch MŠ bude realizovaná tak, aby bola pripravená najneskôr do 11. 9. 2026.

Zodpovedné: Všetky pedagogické zamestnankyne

Zhotovením a inštaláciou jesennej výzdoby na schodoch bola poverená Bc. Eva Matejková do 1. 9. 2026.

Metodické združenie

Mgr. Zuzana Palenčárová, navrhla uskutočniť zasadnutie metodického združenia v novembri 2026.

Navrhovaný program:

1. prezentácia poznatkov a príkladov dobrej praxe pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali odborné vzdelávanie,
2. vzájomné zdieľanie získaných poznatkov a skúseností,
3. tvorba spoločných plánov a zjednotenie postupov pre jednotlivé triedy materskej školy

Konkrétny termín bude upresnený.

Zodpovedná: Mgr. Zuzana Palenčárová

Termín: 11/2026

Uznesenie

Po prerokovaní jednotlivých bodov programu pedagogická rada prijala nasledovné uznesenie:

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Rozdelenie pedagogických zamestnancov do jednotlivých tried na školský rok 2026/2027 podľa prerokovaného personálneho zabezpečenia.
2. Organizáciu školského roka 2026/2027 a ŠkVP
3. Plánované aktivity a podujatia materskej školy

Pedagogická rada ukladá:

1. Všetkým pedagogickým zamestnancom – dôsledne viesť triednu pedagogickú dokumentáciu a pri zápisoch uvádzať konkrétnu činnosť a cieľ realizovanej činnosti. Termín: priebežne.
2. Všetkým pedagogickým zamestnancom – zabezpečovať dôsledný ranný zdravotný filter a dodržiavať preventívne opatrenia na zamedzenie šírenia infekčných ochorení. Termín: priebežne.
3. Všetkým pedagogickým zamestnancom – uzatvoriť a skontrolovať príslušnú pedagogickú dokumentáciu.
   Termín: do 31. 8. 2026.
4. Všetkým pedagogickým zamestnancom – vyplniť a odovzdať osobný plán profesijného rozvoja
   Termín: do 31. 8. 2026
5. Všetkým pedagogickým zamestnancom – pripraviť návrhy jesennej výzdoby. Termín: do 28. 8. 2026. a Bc. Eve Matejkovej zhotoviť jesennú výzdobu na schody Termín: do 1. 9. 2026.

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Informáciu o počte detí zapísaných v materskej škole a predpokladanom prijatí ďalších detí.

2. Informáciu o organizácii prevádzky jednotlivých tried a pracovnom čase pedagogických zamestnancov.
3. Informáciu o aktuálnych pravidlách ospravedlňovania neprítomnosti detí od 1. 9. 2026.
4. Informáciu o plánovaných rodičovských združeniach
5. Informáciu o plánovanom teambuildingu.
6. Informáciu o plánovanom zasadnutí metodického združenia.
7. Ostatné organizačné informácie prerokované v rámci pedagogickej porady.

Ukončenie pedagogickej porady

Po prerokovaní všetkých bodov programu a prijatí uznesenia pani zástupkyňa poďakovala pedagogickým zamestnancom za účasť a spoluprácu a pedagogickú poradu ukončila.

V Liptovskom Hrádku dňa 26. 8. 2026

Zapísala Bc. Eva Matejková .....

Overila Michaela Piataková .....